

Prot. 712v. 1/2010
Sant'Agata sul Santerno (RA), 06/09/2010

Spett.le
Teatro i
Via Gaudenzio Ferrari, 11
20123 Milano (MI)

c.a. Sig.ra Lela Talia

OGGETTO : CONTRATTO DI FORNITURA DEL SISTEMA DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA CHARTA E DEL SERVIZIO DI PREVENDITA VIVATICKET BY CHARTA

Gent.le sig.ra Talia,
in riferimento ai recenti scambi telefonici e via mail, Le trasmettiamo qui di seguito il testo del contratto di cui in oggetto.

Premesso che:

- A. **Teatro i** è una giovane realtà, uno spazio di interesse pubblico della città dedicato alla produzione, alla presentazione, alla diffusione del lavoro degli artisti più attenti alla contemporaneità: La sala, oggi, conta 96 posti a sedere su poltrona e uno spazio scenico ben attrezzato, con un ottimo rapporto tra le dimensioni di platea e palco. L'efficace compromesso raggiunto tra spazio per il pubblico e spazio della scena ha permesso di ospitare spettacoli, nazionali e internazionali, vari per poetica, entità degli allestimenti ed esigenze tecniche
- B. La stagione di **Teatro i** decorre da ottobre a giugno.
- C. Charta da più di 15 anni fornisce il proprio sistema di biglietteria e servizi annessi di gestione e di prevendita alle istituzioni culturali più prestigiose d'Italia. Si occupa dell'installazione, della gestione dei sistemi e della relativa formazione ed assistenza. Il sistema di biglietteria elettronica è denominato Charta ed ha ricevuto l'omologazione da parte delle Autorità competenti il 13 dicembre 2006 con numero provvedimento 2006/185400 (titolare Charta) e 2006/185398 (titolare l'organizzatore) per l'emissione dei "titoli d'ingresso" secondo quanto prescritto alla normativa fiscale in vigore dal 1 Luglio 2003.
- D. Charta fornisce inoltre un servizio di prevendita (di seguito "Servizio di Prevendita") che comprende:

Servizi di prevendita:

- a. Prenotazione, prevendita di biglietti, abbonamenti e/o servizi collaterali tramite canali di vendita "Vivaticket by Charta" con emissione del titolo d'ingresso o ricevuta di pagamento;
- b. Raccolta dei rispettivi incassi dall'acquirente (di seguito "Cliente Finale") al momento dell'acquisto (contanti, carta di credito) oppure successivamente entro un tempo determinato (Bancomat di Banca Intesa, bonifico, vaglia postale, altre forme di pagamento);
- c. Informazione al Cliente Finale sui relativi eventi e promozione degli stessi.

Servizi di gestione:

- d. Formazione del personale dell'Organizzatore sulle funzionalità del servizio di Charta o all'occorrenza servizio di personale di biglietteria
- e. Statistiche in tempo reale sull'andamento delle prevendite su tutti i canali;
- f. Gestione automatica di tutti gli adempimenti fiscali ed amministrativi;

Pagina 1 di 30

CHARTA SRL

VIA S. MARTINO, 1/11 48020 S. ANTON (RA) COORDINATO 139.0545.015000 FAX 139.0545.015005
capitale sociale 100.000 - registro imprese di Ravenna n. 15380 - partita IVA 0118664395 - e-mail info@charta.it
UFFICIO MILANO: VIA OSCARIE SPINAZI, 85 20141 MILANO (MI) FAX 139.02.04892658

- g. Contabilizzazione dei flussi finanziari e delle competenze derivanti dalla prevendita sui canali gestiti da Charta e i relativi accrediti alle controparti.

Tutto ciò premesso, tra Charta e Teatro i, rappresentata ai fini del presente contratto dal Sig. RENZO MARTINELLI nella sua qualità di Legale Rappresentante, munito dei necessari poteri

VIENE CONVENUTO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto le seguenti espressioni assumono i significati convenzionali infra indicati, tranne quando il contesto imponga altro significato:

Cliente	E' il soggetto sottoscrittore del presente contratto e specificamente indicato come tale nel Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 . Si presume che il Cliente coincida con l'Organizzatore. In caso contrario è onere del Cliente comunicare a Charta ogni qual volta il Cliente non sia l'Organizzatore di un singolo evento, con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dell'attività di prevendita. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 c.c. il Cliente sarà in ogni caso responsabile nei confronti di Charta per ogni mancato adempimento da parte di un Organizzatore agli obblighi a quest'ultimo spettanti ai sensi del presente contratto
Biglietteria Locale	Indica il luogo fisico e concettuale presso il quale risiede la postazione di biglietteria Charta che amministra e gestisce la politica di vendita biglietti definita dall'Organizzatore.
Aggio di Servizio	E' il corrispettivo spettante a Charta per il servizio di prevendita tramite Rete di Prevendita Vivaticket e i Partner di Prevendita
Commissione di Servizio	E' la maggiorazione applicata da Charta a titolo di remunerazione del Servizio di Prevendita. Può essere in parte o in tutto equivalente all'Aggio di Servizio. E' pagato dal cliente finale e indicato in maniera separata rispetto al costo facciale del biglietto e al Diritto di Prevendita. E' trattenuto alla fonte da Charta.
Diritto di Prevendita	Indica la maggiorazione del valore nominale del titolo d'accesso applicata dall'Organizzatore. Può essere in parte o in tutto equivalente all'Aggio di Servizio. E' parte integrante del prezzo del biglietto (visibile da C1), fatturato da Charta all'Organizzatore e indicato sul titolo cartaceo in maniera separata rispetto al costo facciale del biglietto. E' trattenuto alla fonte da Charta.
Evento	Indica ogni singola manifestazione riconoscibile da una data ed un orario di inizio
Misure Standard di Charta	indica le misure standard dei biglietti di Charta che si intendono: - biglietto grande a uno o due strappi: 21,5 cm x 6,6 cm, - biglietto medio: 16,6 cm x 6,8 cm, - biglietto piccolo: 8,4 cm x 8,2 cm
Organizzatore	Indica il soggetto d'imposta responsabile della manifestazione di spettacolo o di intrattenimento; qualora l'Organizzatore gestisca in proprio il sistema di emissione lo stesso riveste anche la figura di Titolare. L'Organizzatore può coincidere con il Cliente sottoscrittore del presente contratto; nel caso in cui, anche nel corso della durata del presente contratto per singoli eventi l'Organizzatore non coincida con il Cliente, il

	Cliente deve darne comunicazione a Charta almeno 48 ore prima del relativo singolo evento.
Partner Prevendita	Indica i partner commerciali di Charta con i quali questa ha sottoscritto accordi per lo svolgimento delle attività di prevendita.
Rete di Prevendita Vivaticket	Indica i seguenti canali: a. sito www.vivaticket.it ; b. call center 899666805; c. punti vendita autorizzati Vivaticket; (collettivamente definiti "Sistema Charta") d. circuiti di Partner Prevendita interfacciati con il Sistema Charta. (definiti anche "Circuiti Terzi") e. Ufficio Gruppi Vivaticket 0545-915057 o ufficio.gruppi@charta.it
Sistema di Biglietteria Charta	Indica il sistema di biglietteria elettronica di Charta, la cui architettura fault-tolerance a doppio server permette alla biglietteria di continuare a lavorare anche in caso di guasto di uno dei due server, così da garantire sempre all'Organizzatore continuità di servizio. La gestione del doppio server è stata realizzata totalmente in house da Charta. Il Sistema di Biglietteria Charta si basa su un modulo software che si occupa di gestire in doppio tutte le comunicazioni tra client e server, garantendo contemporaneamente la congruità dei dati registrati.
Applicazione Prevendita Vivaticket	Indica l'applicazione sviluppata da Charta con accesso protetto, integrato con il software del Sistema di Biglietteria Charta, e dedicato alla vendita di biglietti eventi da parte di operatori professionali.
Terminali wireless	Terminali che permetteranno l'ingresso non solo con il titolo d'accesso emesso dalla biglietteria locale ma anche con il biglietto emesso on line e stampato dal singolo cliente da casa propria, velocizzando in questo modo le operazioni di ingresso in sala
Titolare del Sistema	Indica il soggetto responsabile del funzionamento del sistema di biglietteria nella trasmissione per via telematica o tramite supporto magnetico dei riepiloghi da inviare alla SIAE e che all'articolo 9, comma 3, lettera a) del decreto del Ministero delle Finanze del 13 Luglio 2000 è indicato come "soggetto utilizzatore". Tale figura può essere rivestita dall'Organizzatore, ma anche da un soggetto diverso. Il Titolare di Sistema che non sia anche Organizzatore deve essere necessariamente un imprenditore.
Titolo Emesso	Indica qualsiasi titolo d'accesso emesso dal Sistema di Biglietteria Charta sia locale che eventualmente da remoto anche se annullato e più precisamente: ingressi singoli a pagamento di qualsiasi categoria di prezzo ingressi omaggio tagliandi abbonamenti (es. 1 abbonamento valido per 10 spettacoli equivale a 10 biglietti emessi) tessere di servizio tessere autorità tessere inviti

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Ai sensi del presente contratto Charta fornirà al Cliente i servizi e le prestazioni

espressamente indicate nelle Sezioni D "Servizi Forniti" e L "Ulteriori Prestazioni Fornite" del Prospetto Riepilogativo d'Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto e debitamente sottoscritto dal Cliente.

ARTICOLO 3. IL SISTEMA DI BIGLIETTERIA CHARTA

3.1 FORNITURA DI HARDWARE

3.1.a Valutazione di dimensionamento

Ai fini di una corretta fornitura al Cliente di un adeguato dimensionamento del Sistema di Biglietteria Charta correlato alle specifiche esigenze del Cliente, è onere del Cliente specificare e fornire a Charta tutti gli elementi necessari e atti a determinare al meglio tale dimensionamento, con specifico riferimento a: (i) quantità massima di accessi consentiti per ogni singolo evento; (ii) tipologia di titoli di accesso da emettere; (iii) numero di casse biglietteria da attivare; (iv) numero massimo di titoli e di repliche da gestire; (v) prezzo medio dei biglietti/abbonamenti; (vi) numero di omaggi; (vii) necessità infrastrutturali e (viii) sedi da informatizzare. Con la sottoscrizione del presente Contratto il Cliente conferma che nella Sezione F "Dimensionamento" riportata nel Prospetto Riepilogativo d'Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto sono riassunti in modo corretto tutti gli indicatori ivi considerati (di seguito il "Dimensionamento").

3.1.b Hardware

3.1.b.1 Sulla base del Dimensionamento e tenuto conto del genere e dello stato delle apparecchiature già in possesso del Cliente, Charta fornisce al Cliente l'hardware indicato nell'Allegato 1A (di seguito l'"Hardware"), nelle modalità e ai prezzi meglio dettagliati nella Sezione G "Modalità di Fornitura dell'Hardware" riportata nel Prospetto Riepilogativo d'Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto. L'Hardware viene fornito con la sola garanzia del relativo produttore e Charta non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per il mancato corretto funzionamento dell'Hardware come per la presenza di difetti nello stesso, dovendo al riguardo il Cliente rivalersi esclusivamente nei confronti del produttore dell'Hardware stesso. Per quanto riguarda le apparecchiature di controllo accessi, saranno fornite solo dopo esito positivo del sopralluogo da parte dei tecnici Charta e la fornitura sarà regolata da scrittura specifica comunque senza oneri ulteriori per il Cliente.

3.1.b.2 In caso di riutilizzo, parziale o totale, di apparecchiature del Cliente, sarà cura di Charta provvedere al ritiro presso il Cliente di tali apparecchiature, al fine di effettuare sulle stesse l'installazione del software necessario all'operatività del Sistema di Biglietteria Charta (di seguito le "Apparecchiature Cliente"). In tal caso, Charta effettuerà sempre una riformattazione di tali Apparecchiature Cliente e, conseguentemente, Charta non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile circa l'eventuale perdita da parte del Cliente di dati preesistenti su tali apparecchiature.

3.1.b.3 Charta, ovvero altra ditta da essa incaricata, provvederà a consegnare l'Hardware e le eventuali Apparecchiature Cliente presso i luoghi indicati dal Cliente e meglio specificati nella Sezione H "Indirizzo/i Presso Cui l'Hardware Deve Essere Collocato" riportata nel Prospetto Riepilogativo d'Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

3.1.b.4 Sarà esclusivo onere del Cliente fare in modo che i locali destinati a ricevere l'Hardware e le eventuali Apparecchiature Cliente siano adeguati per attrezzatura e dimensione alla relativa ricezione. In particolare, il Cliente dovrà eseguire, a propria cura e spese, tutti gli eventuali interventi e/o lavori di condizionamento ambientale, elettrico e meccanico necessari a rendere i locali idonei a ricevere e installare l'Hardware e le eventuali Apparecchiature Cliente, secondo le indicazioni specifiche al riguardo fornite da Charta. Il Cliente sarà pertanto responsabile nei confronti di Charta, sollevando quest'ultima da ogni relativa responsabilità, in merito a danni all'Hardware e/o alle eventuali Apparecchiature Cliente e/o persone causati da cattivo funzionamento dell'impianto elettrico o da altri eventi non direttamente imputabili a Charta.

3.1.b.5 In caso di fornitura dell'Hardware in comodato o noleggio, è onere del Cliente fare in modo che l'Hardware sia sempre identificabile come appartenente a Charta e a provvedere che eventuali segni

distintivi identificativi appostivi all'uopo da Charta non siano mai rimossi. Inoltre, sarà onere e cura del Cliente che, per tutta la durata del Contratto, l'Hardware venga custodito in locali sicuri, accessibili solo a personale autorizzato e comunque protetti da eventuali rischi correlati ad inondazioni, perdite da tubazioni o rigurgiti di fognature.

3.1.b.5 In caso di fornitura dell'Hardware in comodato o noleggio, il Cliente è costituito depositario di tutte le apparecchiature fornite da Charta ai sensi e per gli effetti tutti di cui agli artt. 1766 e ss, codice civile. Il Cliente è sempre tenuto a comunicare a Charta immediatamente e comunque non oltre le ventiquattro ore la richiesta di effettuare interventi sull'Hardware qualora lo ravvisi opportuno per la corretta operatività del Sistema di Biglietteria Charta. Gli eventuali danneggiamenti arrecati agli apparati di proprietà di Charta ma a disposizione del Cliente causati in conseguenza della mancata tempestiva comunicazione, di cui al presente punto, saranno considerati di esclusiva responsabilità del Cliente. Pertanto in tali casi, ove da detti danneggiamenti derivassero errati o difettosi funzionamenti o interruzioni nella operatività del Sistema di Biglietteria Charta, Charta non potrà esserne considerata responsabile.

3.1.b.6 Resta inteso che, alla cessazione per qualsiasi causa del Contratto, l'onere del ritiro dell'Hardware detenuto dal Cliente a titolo di comodato o noleggio sarà a carico di Charta, senza che quest'ultima possa essere tenuta al ripristino dei locali o simili incombenze, che rimarranno sempre e soltanto a carico del Cliente.

3.1.b.7 Per tutta la durata del presente contratto la manutenzione dell'Hardware e delle eventuali Apparecchiature Cliente dovrà essere effettuata esclusivamente da Charta. Qualora il Cliente effettui o permetta che terzi effettuino sull'Hardware e/o sulle eventuali Apparecchiature Cliente manipolazioni o comunque attività di manutenzione non espressamente consentite per iscritto da Charta, Charta non potrà essere considerata in alcun modo responsabile per tali attività né tanto meno per eventuali errati o difettosi funzionamenti o interruzioni nella esecuzione del Sistema di Biglietteria Charta per cause imputabili alle suddette attività di manipolazione e/o manutenzione.

3.1.b.8 In particolare, il Cliente dovrà formulare specifica richiesta scritta a Charta al fine di effettuare traslochi e/o spostamenti e/o variazioni dell'Hardware e/o di eventuali Apparecchiature Cliente. Nel caso in cui determinati sistemi/apparati/servizi del Cliente non forniti da Charta nell'ambito del presente contratto risultino non più compatibili con le nuove configurazioni resi necessarie in conseguenza dell'obsolescenza tecnologica delle componenti hardware e software correlate alla funzionalità del Sistema Biglietteria Charta, il Cliente potrà procedere: a) all'adeguamento, a proprie spese, dei propri sistemi/apparati/servizi non compatibili con le nuove configurazioni; ovvero b) rifiutarsi di procedere all'adeguamento sopra indicato; in tal caso Charta non garantirà più alcun tipo di servizio di manutenzione né la corretta operatività del Sistema Biglietteria Charta.

3.1.b.9 Il Cliente si obbliga a utilizzare l'Hardware e le eventuali Apparecchiature Cliente secondo le modalità indicate da Charta stessa e comunque esclusivamente nell'ambito dell'operatività del Sistema Biglietteria Charta oggetto del presente Contratto. Charta non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per qualsiasi genere di perdita, lesione o danno, diretto e/o indiretto causato al Cliente e/o a terzi, ivi compreso il personale del Cliente, e derivante dall'errato o negligente utilizzo dell'Hardware e delle eventuali Apparecchiature Cliente da parte del Cliente o di suo personale, ovvero per altre cause non imputabili a Charta ed al riguardo il Cliente dovrà tenere Charta del tutto manlevata e indenne Charta da ogni richiesta, azione, pretesa comunque avanzata dai terzi a titolo di risarcimento danni e per qualsiasi altro titolo.

3.2 FORNITURA DI SOFTWARE

Tutto il software relativo al Sistema di Biglietteria Charta e meglio specificato all'Allegato 1B al presente contratto è fornito da Charta al Cliente in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile esclusivamente per la durata del presente contratto.

3.3 FORMAZIONE

3.3.1 Prima dell'attivazione del Sistema di Biglietteria Charta, Charta metterà a disposizione del Cliente un proprio formatore per addestrare il personale specificamente individuato dal Cliente nell'utilizzo del Sistema di Biglietteria Charta. Tale attività di formazione avrà la durata di una giornata lavorativa, della durata di 8 ore, e sarà rivolta espressamente alla formazione delle seguenti figure operative: (i) operatore di biglietteria; (ii) responsabile di biglietteria; (iii) responsabile amministrativo e ufficio marketing; (iv) personale tecnico. Nel corso di tale attività sarà altresì effettuata da Charta la formazione del personale del Cliente nell'utilizzo della reportistica generabile attraverso il Sistema di Biglietteria Charta. Ogni ora di formazione in più, rispetto a quanto previsto nella presente clausola, sarà oggetto di specifica separata quotazione da parte di Charta ed in tal caso tutte le spese correlate alla eventuale trasferta del/dei formatore/i saranno interamente a carico del Cliente.

3.3.2 Ove tra i servizi previsti dal presente Contratto vi rientri anche il controllo accessi, sarà cura di Charta fornire altresì al Cliente l'addestramento del personale specificamente individuato dal Cliente per svolgere il controllo degli accessi a mediante i Terminali Wireless. Tale attività di formazione avrà la durata di una giornata lavorativa di 3 ore, da tenersi nella sera del primo evento.

3.4 ASSISTENZA E INTERVENTI

3.4.a Assistenza ordinaria

3.4.a.1 Charta fornisce assistenza ordinaria in tempo reale attraverso teleassistenza raggiungibile dal Cliente ai numeri di telefono e nei giorni/negli orari indicati di seguito:

(ad esclusione delle festività)

0545 - 915050	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 8.30 alle ore 18.30
---------------	-----------------------	-------------------------------

3.4.a.2 Il monitoraggio periodico, o su richiesta del Cliente, del Sistema di Biglietteria Charta e l'adeguamento allo standard vigente del sistema operativo UNIX e dei programmi applicativi oltre agli aggiornamenti del software secondo le normative SIAE vigenti sono servizi forniti in assistenza ordinaria.

3.4.a.3 Il corrispettivo per tali interventi in teleassistenza è definito nell'Allegato 1C "Tariffario per Interventi di Manutenzione" al presente contratto.

(i) Assistenza in caso di blocco totale del Sistema di Biglietteria Charta:

Teleassistenza:

Charta fornisce interventi in tempo reale attraverso teleassistenza raggiungibile dal Cliente ai numeri di telefono e nei giorni/negli orari indicati di seguito:

(incluse le festività)

0545 - 915050	Dal lunedì al venerdì, sabato e domenica	Dalle ore 8.30 alle ore 22,00
---------------	---	-------------------------------

Il corrispettivo per gli interventi in teleassistenza dal lunedì alla domenica dalle ore 8.30 alle ore 18.30 è definito nell'Allegato 1C "Tariffario per Interventi di Manutenzione" al presente contratto.

Dopo le ore 18.30 e fino alle ore 22.00, gli interventi in teleassistenza sul Sistema di Biglietteria Charta sono soggetti al costo indicato nell'Allegato 1C "Tariffario per Interventi di Manutenzione" al presente contratto.

Interventi in teleassistenza fuori degli orari sopraindicati (ossia dopo le ore 22.00) verranno effettuati da Charta solo a condizione che il Cliente abbia comunicato a Charta, con una settimana di preavviso, la data dello spettacolo/evento per il quale effettuerà attività di vendita oltre le ore 22.00. I costi di tali interventi in teleassistenza sono indicati nel Tariffario.

E' in ogni caso opportuno che il Cliente comunichi in fase di stipula del presente contratto se effettua abitualmente attività di vendita oltre le ore 22.00, in modo da consentire una corretta pianificazione delle risorse.

Interventi in loco:

Charta garantisce l'intervento entro 24 ore lavorative dalla richiesta del Cliente che dovrà essere effettuata attraverso il numero telefonico della teleassistenza e confermata a mezzo fax al numero 0545915008.

I costi di tali interventi in loco sono quelli indicati nell'Allegato 1C "Tariffario per Interventi di Manutenzione" al presente contratto, oltre a manodopera e diritto di chiamata ivi indicato.

N.B.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, non sono da intendersi casi di blocco totale del Sistema per i quali Charta fornisce l'assistenza di cui alle clausole che precedono le seguenti situazioni:

- richiesta di recupero dati a causa del mancato rispetto da parte del Cliente delle procedure di salvataggio;
- richiesta di recupero operatività a causa del mancato rispetto da parte del Cliente delle procedure di spegnimento e accensione delle macchine;
- richiesta di ripristino operatività per qualsiasi tipo blocco del sistema dovuto al mancato rispetto da parte del Cliente delle procedure indicate o consigliate.

3.4.b Assistenza straordinaria

3.4.b.1 Per assistenza straordinaria si intendono gli interventi in teleassistenza o in loco per problemi diversi dal blocco totale del Sistema di Biglietteria Charta (vedi clausola che precede) richiesti dal Cliente al di fuori degli orari di assistenza ordinaria, di cui sopra. Detti interventi dovranno essere concordati tra il Cliente e Charta con congruo anticipo.

3.4.b.2 Charta fornisce assistenza straordinaria attraverso teleassistenza raggiungibile dal Cliente ai numeri di telefono e nei giorni/negli orari indicati di seguito:

(ad esclusione delle festività)

0545 – 915050	Dal lunedì al venerdì, sabato e domenica	Dalle ore 8.30 alle ore 22,00
---------------	---	-------------------------------

3.4.b.3 Il corrispettivo per gli interventi in teleassistenza dal lunedì a domenica dalle ore 8.30 alle ore 18.30 è definito nell'Allegato 1C al presente contratto "Tariffario per Interventi di Manutenzione". Dopo le ore 18.30 e fino alle 22.00, i costi di tali interventi in teleassistenza sono quelli indicati altresì nell'Allegato 1C al presente contratto "Tariffario per Interventi di Manutenzione".

3.4.b.4 Charta fornisce assistenza straordinaria sull'hardware in loco a seguito di richiesta inoltrata dal Cliente attraverso il numero telefonico della teleassistenza. I costi di tali interventi sono quelli indicati

nell'Allegato 1C al presente contratto "Tariffario per Interventi di Manutenzione", oltre a manodopera e diritto di chiamata ivi indicati.

3.5 ATTIVITÀ ACCESSORIE

3.5.1 Charta effettuerà le seguenti ulteriori attività per le quali il Cliente dovrà corrispondere a Charta i corrispettivi specificati nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto:

- (i) Fornitura dei manuali d'uso relativi all'Hardware ed al Software;
- (ii) Creazione sala/e;
- (iii) Mappatura di tutte le piante delle location necessarie con divisione settori, categorie di prezzo;
- (iv) Accesso online, grazie ad una password personale, alle vendite effettuate tramite il Sistema di Biglietteria Charta e all'anagrafica dei clienti. Tale accesso dovrà essere limitato alle finalità proprie del servizio di vendita dei titoli di accesso ad eventi; Charta sarà pertanto esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi inadempienza in tema di privacy addebitabile all'Organizzatore.

ARTICOLO 4. IL SERVIZIO DI PREVENDITA

4.1 Ove espressamente specificato nel Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto Charta fornirà all'Organizzatore il servizio di prevendita secondo le modalità di seguito illustrate. Charta abiliterà la biglietteria elettronica dell'Organizzatore alla prevendita dei biglietti attraverso la Rete di Prevendita Vivaticket conformemente al presente contratto.

4.2 CANALE INTERNET

4.2.1 L'attivazione del Canale Internet comporterà:

- (i) l'abilitazione del sito ufficiale dell'Organizzatore al servizio di vendita online degli eventi del festival (scelta evento, date, prezzo e posti, pagamento con gateway di pagamento ChartaMonet@). Sarà esplicitato che il servizio di biglietteria online è anche attivo sul sito www.vivaticket.it;
- (ii) l'attivazione della prevendita anche tramite il sito di Charta www.vivaticket.it

4.2.2 Il Canale Internet avrà le seguenti caratteristiche operative:

- (i) il sistema è attivo 24 ore su 24;
- (ii) le lingue utilizzate per il servizio di help e di vendita sono l'italiano e l'inglese;
- (iii) le pagine di vendita online e il relativo sistema transazionale risiedono sul server di Charta;
- (iv) il pagamento avviene tramite carta di credito o altre forme accettate da Charta;
- (v) il sistema visualizza la ricevuta di pagamento (incl. Codice di Transazione) alla fine dell'avvenuto acquisto;
- (vi) è prevista la possibilità di attivare la vendita online di biglietti a prezzo intero, ridotto ovvero *last minute* (vale a dire biglietti a prezzo ridotto veduti esclusivamente nel giorno dell'evento).

4.3 CANALE CALL CENTER

4.3.1 L'attivazione del Canale Call Center comporterà:

- (i) l'attivazione del servizio telefonico di informazione e prevendita "Vivaticket by Charta" tramite il numero a pagamento 899666805;
- (ii) la messa a disposizione di operatori competenti in numero e con profili adeguati, organizzati in modo da soddisfare il raggiungimento degli obiettivi del servizio e formati secondo il materiale fornito dall'Organizzatore.

4.3.2 Il Canale Internet avrà le seguenti caratteristiche operative:

- (i) servizio di ricevimento di chiamate dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20, e il sabato dalle ore 8 alle ore 15, ad esclusione dei giorni festivi;
- (ii) ricevimento di chiamate dall'estero ad un numero geografico;
- (iii) le lingue utilizzate per il servizio di vendita sono l'italiano e l'inglese;
- (iv) l'operatore effettua l'acquisto per l'utente finale tramite l'Applicazione Vivaticket di Prevendita;
- (v) il pagamento avviene tramite carta di credito o bonifico bancario (solo per gruppi organizzati);
- (vi) l'operatore comunica all'utente finale il Codice di Transazione all'avvenuto acquisto.

4.4 CANALE CALL CENTER SEAT PAGINE GIALLE

4.4.1 L'attivazione del Canale Call Center comporterà:

- (i) l'attivazione del servizio telefonico di informazione e prevendita tramite il numero a pagamento 89.24.24;
- (ii) la messa a disposizione di operatori competenti in numero e con profili adeguati, organizzati in modo da soddisfare il raggiungimento degli obiettivi del servizio e formati secondo il materiale fornito dall'Organizzatore.
- (iii) Il servizio è attivo ed accessibile 365 giorni l'anno, 24 ore su 24, su tutto il territorio nazionale;
- (iv) l'operatore effettua l'acquisto per l'utente finale tramite l'Applicazione Vivaticket di Prevendita;
- (v) il pagamento avviene tramite carta di credito;
- (vi) l'operatore comunica all'utente finale il Codice di Transazione all'avvenuto acquisto.

4.5 CIRCUITO PUNTI VENDITA AUTORIZZATI VIVATICKET

4.5.1 Il Circuito Punti Vendita Autorizzati Vivaticket è costituito da punti vendita gestiti da Charta o da Partner Prevendita e l'orario di apertura del singolo punto vendita viene definito in totale autonomia dal punto vendita stesso.

4.5.2 Il Circuito Punti Vendita Autorizzati Vivaticket avrà le seguenti caratteristiche operative:

- (i) l'operatore effettua l'acquisto per l'utente finale tramite l'applicazione del software proprietario di Charta;
- (ii) le forme di pagamento accettate vengono definite dal punto vendita stesso;

- (iii) l'operatore stampa all'utente finale il titolo valido per l'ingresso oppure la ricevuta di pagamento.

4.6 CIRCUITI TERZI

4.6.1 Il Canale Circuiti Terzi è costituito da sito web e/o punti vendita, sportelli bancari gestiti da società terze con il proprio sistema di biglietteria con il quale il Sistema di Biglietteria Charta è interfacciato.

4.6.2 Il Canale Circuiti Terzi avrà le seguenti caratteristiche operative:

- (i) l'orario di apertura viene definito dalla società terza;
- (ii) l'operatore effettua l'acquisto per l'utente finale tramite il sistema applicativo della società terza;
- (iii) le forme di pagamento accettate vengono definite dalla società terza;
- (iv) l'operatore stampa al Cliente Finale il titolo valido per l'ingresso oppure la ricevuta di pagamento.

4.7 UFFICIO GRUPPI VIVATICKET

4.7.1 L'Ufficio Gruppi Vivaticket opera mediante invio di comunicazioni promozionali specifiche sugli eventi gestiti dal Cliente ai contatti aziende/cral/gruppi con i quali sono stati costruiti rapporti consolidati nel tempo.

4.7.2 Telefonando al numero 0545-915057 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail: ufficio_gruppi@charta.it sarà possibile effettuare le seguenti attività tramite l'Ufficio Gruppi Vivaticket:

- (i) prenotazione;
- (ii) conferma vendita;
- (iii) riscossione di pagamento anche tramite bonifico bancario.

4.8 CANALE VIA CELLULARE TRAMITE SMS

4.8.1 Il Canale Via Cellulare Tramite SMS è un servizio che Charta ha attivato in collaborazione con CartaSi, tramite il quale è possibile vendere i biglietti del circuito Vivaticket al target di oltre 7 milioni di utenti CartaSi. I potenziali clienti potranno inviare un SMS con la propria scelta e il pagamento avverrà in modalità sicura senza dover digitare il codice della propria carta di credito che sarà precedentemente stata associata al numero di cellulare. Le vendite effettuate tramite questo canale saranno completamente integrate con il Sistema di Biglietteria Charta locale.

4.9 Charta si impegna a predisporre il servizio di assistenza al pubblico per quanto attiene i servizi di help desk al cliente Internet e a rispondere con tempestività, tramite e-mail, ai quesiti tecnici posti dal pubblico attinenti l'erogazione del servizio. Qualora venissero riscontrati errori o disfunzioni nel sistema, Charta si impegna a provvedere con tempestività e a relazionare in proposito l'Ufficio Biglietteria dell'Organizzatore.

4.10 Charta si impegna a distribuire il materiale promozionale in formato cartaceo fornito dall'Organizzatore attraverso il Circuito Punti Vendita Autorizzati Vivaticket e i Circuiti Terzi, a condizione che tale materiale sia consegnato presso il magazzino di Charta almeno 15 giorni prima dell'evento; in caso contrario la distribuzione del materiale dell'Organizzatore sarà oggetto di specifico preventivo. In ogni caso il materiale dovrà recare le indicazioni di cui alle successive clausole 6.4.6, 6.4.7 e 6.4.8 del presente contratto.

4.11 Charta fornirà all'Organizzatore un accesso online alle statistiche di vendita in tempo reale, grazie ad una password personale, e l'Organizzatore sarà in grado di effettuare le statistiche di vendita e controllare l'anagrafica dei propri clienti. Tale accesso dovrà essere limitato alle finalità proprie del servizio di vendita del biglietto e, comunque, Charta sarà esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi inadempienza in tema di privacy addebitabile all'Organizzatore.

4.12 Charta si riserva – qualora sia necessario nel rapporto con un Partner Prevendita – di adeguare le modalità di prevendita, ovvero abilitare nuovi Partner Prevendita, disabilitare Partner Prevendita esistenti, cambiare le forme di pagamento accettate, le tipologie di biglietti e quant'altro necessario all'ottimizzazione dell'operatività dei Partner Prevendita esistenti.

4.13 Charta declina ogni responsabilità circa la mancata attivazione del servizio tramite i Partner Prevendita per cause indipendenti dal regolare funzionamento della Rete di Vendita Sistema Charta. Infatti, eventuali problematiche interne ai medesimi Partner Prevendita, cause di problemi nell'attivazione del servizio, saranno da addebitarsi esclusivamente a questi ultimi rimanendo salva ed impregiudicata la posizione di Charta.

4.14 GESTIONE DEGLI INCASSI DI PREVENTIVA

4.14.1 Charta si impegna a gestire gli incassi di preventiva come segue:

a) In caso di applicazione di Commissioni di Servizio a carico dell'utente finale per la preventiva effettuata:

Charta richiede per il servizio di preventiva un Aggio di Servizio all'Organizzatore. Qualora questo sia in tutto o in parte composto da Commissioni di Servizio, queste saranno concordate tra l'Organizzatore e Charta e saranno indicate nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

Qualora l'Aggio di Servizio consti in tutto o in parte in Diritto di Preventiva, questo sarà trattenuto da Charta e fatturato mensilmente all'Organizzatore.

b) Incassi ricevuti dall'utente finale:

Il Cliente Finale deve corrispondere a Charta o al Partner Preventiva di Charta il prezzo del biglietto/abbonamento oltre alle Commissioni di Servizio, se applicate, al momento dell'acquisto o entro il tempo determinato dall'Organizzatore.

4.14.2 Gli importi relativi alla preventiva, ad esclusione dell'Aggio di Servizio spettante a Charta, vengono versati all'Organizzatore con la cadenza specificata nella Sezione O "Modalità di Versamento degli Incassi da Parte di Charta" del Prospetto Riepilogativo d'Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto. In ogni caso la tempistica dei versamenti degli importi delle vendite effettuate tramite Partner Preventiva possono subire variazioni in funzione dei versamenti ricevuti da Charta di singoli Partner Preventiva.

4.14.3 Tutti gli importi risultanti dovuti all'Organizzatore ai sensi del presente contratto sono versati da Charta con la condizione "SALVO BUON FINE DELL'EFFETTIVO ACCREDITO".

4.14.4 I costi di gestione delle transazioni con carta di credito tramite la Rete di Preventiva Vivaticket sono a carico di Charta. Il gestore di altre forme di pagamento potrà imporre all'utente finale una commissione aggiuntiva che sarà comunicata al cliente stesso al momento dell'acquisto.

4.15 Charta si impegna ad inserire la Commissione di Servizio sul Sistema Charta.

4.16 Charta emetterà fattura al Cliente Finale per la Commissione di Servizio al momento dall'acquisto.

ARTICOLO 5. NORMATIVA FISCALE: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE

5.1 OBBLIGHI VERSO CHARTA

5.1.1 L'Organizzatore si impegna a conservare diligentemente i Titoli annullati emessi dalle postazioni installate presso la propria biglietteria e dalla rete Vivaticket, integri in tutte le parti, e a restituirli a Charta, secondo le modalità stabilite nell'Allegato 2 al presente contratto. Titoli annullati ma non integri (per esempio con matrice staccata o mancante) non saranno considerati validi ai fini dell'annullamento e saranno parificati ai titoli smarriti.

5.1.2 In caso di smarrimento dei biglietti annullati, ovvero in caso di Titoli annullati non integri, l'Organizzatore dovrà corrispondere a Charta una penale per ogni Titolo mancante o non integro pari a 5 volte l'importo dell'IVA applicabile sul prezzo più alto dei biglietti venduti nel periodo intercorrente tra la consegna dei biglietti dall'Organizzatore e l'accertamento della loro mancanza, fatto salvo il maggior danno eventualmente subito da Charta.

5.1.3 L'Organizzatore manleva Charta per ogni tipo di contestazione conseguente ad anomalie relative imputabili all'Organizzatore stesso relative a titoli annullati della rete Vivaticket e della biglietteria del Cliente.

5.2 INFORMATIVA E RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE NEI CASI IN CUI CHARTA RISULTI TITOLARE DI SISTEMA NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

5.2.a Gestione delle rendicontazioni fiscali verso L'Agenzia delle Entrate

5.2.a.1 Per quanto riguarda la conformità alla normativa fiscale, il Sistema di Biglietteria Charta viene dotato di almeno due lettori di smart card, uno per server, in cui inserire le carte di attivazione fornite dall'Agenzia delle Entrate. Queste vengono interrogate durante le emissioni di Titoli di accesso per ottenere il sigillo fiscale da stampare sul singolo titolo di accesso. il Sistema di Biglietteria Charta gestisce automaticamente l'invio alla SIAE di Roma dei file di log delle transazioni e dei riepiloghi mensili e giornalieri. Il servizio di rendicontazioni fiscali verso la SIAE di Roma sarà gestito da Charta tramite l'invio automatico; l'Organizzatore rilascerà i riepiloghi cartacei alla SIAE locale.

5.2.a.2 Si specifica che la Siae è l'organo deputato dall'Agenzia delle Entrate per effettuare i controlli fiscali sul territorio.

5.2.a.3 Al riguardo, in ogni caso, l'Organizzatore dovrà curare e gestire personalmente, senza che Charta si assuma alcuna responsabilità in merito: (a) l'apertura della propria posizione presso la SIAE locale e (b) i rapporti con SIAE locale.

5.3.a.4 L'Organizzatore, qualora non sia l'effettivo organizzatore degli eventi, deve fornire alla SIAE locale dichiarazione di vendita per conto di altri soggetti organizzatori per tali eventi. Charta fornirà alla SIAE locale dichiarazione di vendita remota per conto dell'Organizzatore per quanto concerne il Servizio di Prevendita. Pertanto in caso di utilizzo del Sistema di Biglietteria Charta in modalità conto terzi, l'Organizzatore dovrà inviare preventiva comunicazione a Charta (commerciale@charta.it) con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'attivazione del Servizio di Prevendita relativo al singolo Evento interessato.

5.2.a.5 Per eventuali postazioni che dovranno lavorare in modalità off line, sarà necessario prevedere una propria carta di attivazione da richiedere alla Siae, i cui tempi di rilascio e successiva attivazione devono essere tenuti in debita considerazione per poter essere operativi in tempo utile.

5.2.b Biglietti Annullati

5.2.b.1 In ottemperanza alla normativa fiscale, i biglietti emessi possono essere annullati entro il giorno della data evento e al massimo entro 5 giorni dalla data evento in caso di pre stampa. Il Titolare di Sistema di Biglietteria si impegna a conservare i biglietti annullati per 5 (cinque) anni e ad archivarli con modalità che ne consentano la facile consultazione da parte dell'Agenzia delle Entrate (p.e. per mese, data spettacolo e titolo evento).

5.2.b.2 I biglietti annullati presso la biglietteria (emessi nella biglietteria del Cliente o sulla rete Vivaticket) dell'Organizzatore dovranno essere mensilmente consegnati a Charta secondo il criterio di archiviazione specificato da Charta nell'Allegato 2

5.2.b.3 Ogni titolo annullato dovrà essere conservato e/o consegnato integro in tutte le sue parti.

5.2.c Mancato funzionamento del Sistema (ART 8 comma 2, dm 13/7/200 – punti 11.5, 11.6, 11.7, provv. A.E. 23/7/2001 – punto 16, provv. A.E. 22/10/2002)

5.2.c.1 Per "mancato funzionamento di Sistema" si intende l'impossibilità di stampa titoli da tutte le postazioni di biglietteria agibili.

5.2.c.2 L'Organizzatore deve:

- (i) effettuare una tempestiva richiesta di assistenza al nostro ufficio Help Desk.
- (ii) qualora non sia possibile ripristinare l'operatività del Sistema in tempi utili,

L'Organizzatore può emettere titoli di accesso manuali. Questi sono rilasciati dalla Siae Locale di riferimento e devono essere procurati preventivamente.

- (iii) Inviare a Charta Srl (entro il giorno feriale successivo alla data dell'evento) il c1 manuale correttamente compilato (reperibile preventivamente presso la Siae Locale), che Charta Srl dovrà registrare nel libretto fiscale in dotazione al Titolare di Sistema.

ARTICOLO 6. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

6.1 Per quanto riguarda la fornitura del Sistema di Biglietteria Charta, l'Organizzatore si impegna a proprie cura e spese ad effettuare le seguenti attività:

- (a) predisporre i locali destinati allo svolgimento dell'attività di biglietteria;
- (b) installare o far installare le linee ADSL con IP statico e ISDN con borchia NT1 PLUS oltre a una linea di corrente normale (3 kw) presso ogni Biglietteria Locale; l'Organizzatore sarà intestatario delle relative bollette commerciali.

6.2 Le postazioni mobili utilizzeranno una linea ISDN presso ogni location di utilizzo, ad esclusione della postazione di riserva che potrà lavorare anche in modalità off-line, ossia in assenza di collegamento telefonico la sera stessa dell'evento e, non appena rientrata presso il luogo con la linea, scaricare i dati del venduto.

6.3 LAYOUT E STAMPA DEI BIGLIETTI

6.3.1 L'Organizzatore, prima di portare i biglietti alla stampa, farà visionare a Charta il layout del proprio biglietto specificando espressamente le misure scelte e la posizione del foro/blackmark al fine di ricevere da Charta la conferma tecnica dell'idoneità del layout al Sistema di Biglietteria Charta. Una volta stampati, l'Organizzatore dovrà destinare un centinaio di biglietti a Charta affinché questa effettui le dovute prove.

6.3.2 La realizzazione del layout e la stampa dei biglietti è a carico dell'Organizzatore. Diversamente Charta fornisce propri biglietti generici Vivaticket, sui quali l'organizzatore può inserire propri loghi (bianco e nero). Il costo dei biglietti è indicato alla sezione M Allegato 1.

6.3.3 L'Organizzatore dovrà altresì individuare al proprio interno un referente per Charta ed i Partner Prevendita. A tal fine, l'Organizzatore indica i nominativi specificati nella Sezione A "Cliente" del Prospetto Riempitivo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

6.3.4 L'organizzatore dovrà inoltre:

- (i) inviare a Charta (clientservice@charta.it) le informazioni dovute per la realizzazione delle mappature delle piante per le location con vendita numerata. Al riguardo l'organizzatore prende atto che i tempi di realizzazione da parte Charta di ciascuna pianta per location sono pari a 3 giorni lavorativi;
- (ii) inviare a Charta (redazione@charta.it) almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio della prevendita le schede informative anche sotto forma di comunicato stampa al fine di implementare il sito internet;
- (iii) abilitare l'Ufficio Gruppi Charta alla vendita delle tariffe agevolate per gruppi organizzati.

6.4 PER LE ULTERIORI ATTIVITÀ DI PREVENDITA DA PARTE DI CHARTA

6.4.1 L'Organizzatore si impegna a:

- a) mettere a disposizione della Rete di Prevendita Vivaticket i biglietti di tutti gli Eventi

con biglietto a pagamento disponibili; per gli eventi con ingresso gratuito, l'Organizzatore fornirà comunque informazioni a Charta in modo da consentire una corretta comunicazione sui diversi canali di vendita.

- b) favorire la vendita di suoi biglietti attraverso la Rete di Prevendita Vivaticket mettendo a disposizione un numero significativo di biglietti (interi, ridotti e *last minute*) per tutta la durata del contratto, coinvolgendo tutte le categorie di prezzi e tutti gli spettacoli e ad inviare contingente di biglietti con il maggior anticipo possibile, comunque mai più tardi dell'avvio della prevendita organizzata da parte dell'Organizzatore stesso e/o della comunicazione al pubblico;
- c) inserire il Diritto di Prevendita sul Sistema Charta. Nel caso non sia inserito correttamente, Charta potrà richiedere all'Organizzatore il rimborso di tale diritto;
- d) gestire l'invio e il ritiro di contingenti direttamente tramite il Sistema Charta;
- e) riconoscere i titoli emessi tramite la Rete di Prevendita Vivaticket come titoli validi per l'accesso a prescindere del tipo di punto vendita che li avrà emessi (potranno essere dei biglietti Vivaticket by Charta o di circuiti terzi) e precisamente:
 - ricevuta di pagamento/ comunicazione del Codice di Transazione:
l'utente finale presenta alla Biglietteria dell'Organizzatore, unitamente ad un documento di identità, per il ritiro del biglietto/i acquistato/i la ricevuta di pagamento oppure il Codice di Transazione. La Biglietteria dell'Organizzatore deve controllare l'anagrafica visualizzata dal Sistema Charta con il documento presentato dall'utente finale per assicurare il corretto ritiro del titolo valido d'ingresso e, nel caso d'esito positivo, emettere il relativo titolo d'ingresso.
 - Titolo d'ingresso:
l'utente finale presenta all'ingresso dello spettacolo il titolo d'ingresso. Tali titoli potranno essere dei biglietti Vivaticket by Charta, Vela, Amit oppure di altro Circuito terzo.
- f) rimborsare direttamente l'utente finale nel caso di annullamento di manifestazioni inserite nel Sistema Charta, in quanto Charta versa tutti gli importi relativi al venduto sulla Rete di Prevendita Vivaticket all' Organizzatore. Non sono comunque rimborsabili le Commissioni spettanti a Charta;
- g) autorizzare l'attivazione di particolari riduzioni di prezzo sulla Rete di Prevendita Vivaticket nel caso di richiesta di Charta o di un Partner Prevendita;

6.4.2 L'Organizzatore riconosce che la transazione compiutasi attraverso la Rete di Prevendita Vivaticket è la conferma per l'utente finale e per l'Organizzatore dell'acquisto del biglietto; qualora sopravvenga una giustificata contestazione da parte dell'utente finale e/o una richiesta insistente di recesso dall'acquisto, l'Organizzatore, una volta incassato da Charta la parte spettantegli, si impegna a rimborsare il prezzo intero del biglietto all'utente finale e procedere all'annullamento del titolo. Il posto viene quindi liberato e rimesso in vendita per un nuova operazione di acquisto. Le Parti convengono pertanto di minimizzare i rischi di contestazione da parte dell'utente finale adottando gli accorgimenti organizzativi all'uopo necessari.

6.4.3 E' a discrezione e a carico dell'Organizzatore l'attivazione del servizio di consegna a domicilio dell'utente finale dei biglietti acquistati su canali di prevendita che emettono la ricevuta di pagamento.

6.4.4 L'Organizzatore si impegna ad inviare a Charta (Via San Martino 1/A, 48020 S.Agata sul Santeramo (RA) alla c.a. Ufficio Commerciale), a proprie cura e spese, nei tempi e nei modi preventivamente concordati, il materiale informativo sulla propria programmazione alla data stabilita da Charta, ovvero

almeno entro 15 giorni dall'inizio della prevendita. per la distribuzione del materiale nei punti vendita secondo quanto stabilito nel presente contratto.

6.4.5 L'Organizzatore si impegna ad informare Charta in merito al piano di comunicazione allo scopo di organizzare il corretto avvio della prevendita. L'Organizzatore si impegna ad inviare e comunicare preventivamente tutto il materiale promozionale e pubblicitario realizzato per una formale approvazione da parte di Charta.

6.4.6 L'Organizzatore, anche ai fini di una corretta informazione all'utente finale, si impegna a proprie cura e spesa ad indicare la Rete di Prevendita Vivaticket (sito internet, call center e punti vendita) come partner di prevendita "ufficiale" sul materiale di comunicazione, da lui scelto, in modalità evidente per il pubblico e senza possibilità di fraintendimento. In particolare, l'Organizzatore si impegna ad effettuare quanto predetto sui seguenti canali di comunicazione:

- sito internet dell'Organizzatore/dell'evento
- programma dell'evento
- programmi di sala
- cartella stampa per il lancio del dell'evento
- comunicati stampa
- campagna affissioni: manifesti e locandine
- comunicati televisivi o radiofonici

6.4.7 L'Organizzatore, nel caso in cui non adempia l'obbligazione di cui al presente articolo, sarà tenuto a corrispondere a Charta a titolo di penale la somma di Euro 1.000,00 (+IVA) per ciascun canale di comunicazione (es. comunicato radiofonico, sito Internet, programma, locandina, ecc.).

6.4.8 L'Organizzatore si impegna a proprie cura e spese ad indicare su tutto il suo materiale di comunicazione i costi all'utente finale del Canale Call Center secondo quanto segue:

- A. forma estesa: il costo della chiamata al minuto, IVA esclusa, e' di Euro 0,80 da rete fissa (scatto alla risposta Euro 0,10), di Euro 1,291 da rete mobile Tim (scatto alla risposta Euro 0,129), Euro 1,05 da rete mobile Wind e Vodafone (scatto alla risposta Euro 0,129).
- B. Forma sintetica: servizio a pagamento

ARTICOLO 7 DICHIARAZIONI E GARANZIE DELL'ORGANIZZATORE

7.1 L'Organizzatore si impegna a utilizzare la Rete di Prevendita Vivaticket ed il Sistema di Biglietteria Charta come sistemi di prevendita e di biglietteria esclusivi per tutti gli eventi che gestirà nel corso della validità del presente contratto. L'Organizzatore riconosce che l'obbligo di cui al presente articolo è stato considerato ai fini del calcolo dei corrispettivi dovuti a Charta.

7.2 L'Organizzatore si impegna a corrispondere a Charta i corrispettivi meglio specificati nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, secondo le modalità meglio specificate nella Sezione N "Termini di Pagamento" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

7.3 L'Organizzatore si impegna a trattare i dati comunicategli da Charta ai fini della esecuzione delle attività di vendita di cui presente contratto, e del cui trattamento Charta è titolare, nel pieno rispetto della normativa vigente sulla c.d. privacy e sulle comunicazioni commerciali (con ciò intendendo, fra l'altro, che l'Organizzatore non potrà comunicare a soggetti terzi i dati dei clienti nè inviare agli stessi informazioni commerciali).

7.4 L'Organizzatore riconosce che qualsiasi utilizzo del Sistema di Biglietteria Charta operato sia direttamente che attraverso il suo personale viene effettuato sotto la sua totale ed esclusiva responsabilità. L'Organizzatore si impegna pertanto a mantenere Charta manlevata ed indenne da qualsiasi danno possa derivare da un utilizzo non conforme, a titolo meramente esemplificativo, al presente contratto, alle istruzioni che Charta potrà comunicargli durante la validità del presente contratto, a disposizioni di legge o di regolamenti.

7.5 Il Cliente si impegna a custodire le apparecchiature fornite con la massima cura e diligenza e a riconsegnarle nello stesso stato in cui sono state consegnate, salvo il normale logorio d'uso. Tale impegno è esteso al periodo intercorrente tra la cessazione del contratto e il ritiro delle apparecchiature da parte di Charta. Ogni implementazione sulle apparecchiature non potrà essere fatta senza il preventivo consenso scritto di Charta. E' tra l'altro fatto divieto al Cliente di rimuovere i marchi e/o segni distintivi di Charta dalle apparecchiature hardware di Charta o di apporvi segni distintivi di terze parti. Si intende che qualora dette apparecchiature siano oggetto di danneggiamento o di furto, anche senza colpa dell'Organizzatore, questo dovrà risarcire (i) in caso di danneggiamento che non pregiudichi gravemente il funzionamento delle apparecchiature hardware il danno subito da Charta per il ripristino funzionale delle stesse e (ii) in caso di furto o di danneggiamento che pregiudichi gravemente e/o definitivamente il funzionamento delle apparecchiature hardware l'importo per l'acquisto di nuovo hardware, oltre all'eventuale maggior danno.

7.6 L'Organizzatore si impegna ad adempiere alle obbligazioni di cui al successivo Articolo 14 – Comunicazioni Esterne del presente contratto.

7.7 Alla cessazione del presente contratto per qualsiasi causa occorsa, qualora l'Hardware sia stato fornito da Charta al Cliente in noleggio o comodato d'uso, il Cliente dovrà restituire a Charta l'Hardware e a permettere a Charta di disinstallare il Sistema di Biglietteria Charta anche tramite accesso alle Biglietterie Locali.

7.8 Il Cliente si impegna a tenere indenne e manlevare integralmente Charta da e contro ogni danno, costo, responsabilità e spesa (incluse ragionevoli spese legali e onorari di avvocati) sostenute a seguito di pretese, richieste, domande o azioni di terzi, nel caso di mancato rispetto da parte dell'Organizzatore stesso delle disposizioni di cui al presente Articolo.

7.9 L'Organizzatore riconosce e conviene che in caso di annullo di eventi per qualsiasi ragione, il rimborso degli utenti finali è esclusivo onere dell'Organizzatore. In tali circostanze, l'Organizzatore si impegna a comunicare prontamente a Charta con che modalità intenderà effettuare il rimborso dei utenti finali, in modo da consentire a Charta di fornire adeguata comunicazione al riguardo agli stessi utenti finali. In circostanze eccezionali, qualora l'Organizzatore non effettui il rimborso diretto si potrà attivare la relativa procedura interna di Charta, ma in tal caso l'Organizzatore riconosce e conviene che sarà direttamente responsabile anche nei confronti di Charta.

ARTICOLO 8. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

8.1 Per le attività effettuate da Charta ai sensi dei precedenti paragrafi, il Cliente si impegna a corrispondere a Charta i corrispettivi meglio specificati nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, secondo le modalità meglio specificate nella Sezione N "Termini di Pagamento" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto e tenuto conto di quanto segue.

8.2 L'Organizzatore riconosce ed accetta a che Charta abbia diritto di compensare le somme dovute allo stesso in ragione delle attività di prevendita con qualsiasi altra somma dovuta a qualsiasi titolo dall'Organizzatore a Charta.

8.3 Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato dall'Organizzatore a 30 gg. d.f. tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato in fattura, con ogni costo e spesa a suo carico.

8.4 SERVIZIO DI PREVENDITA DI BIGLIETTI E ABBONAMENTI

8.4.1 L'Organizzatore corrisponderà a Charta l'Aggio di Servizio specificato nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, in relazione ad ogni titolo di accesso acquistato in prevendita sui canali Vivaticket.

8.4.2 L'Aggio di Servizio è sempre e comunque di competenza di Charta ed è, pertanto, dovuto a Charta anche in caso di annullamento dello spettacolo/evento.

8.4.3 I costi di acquiring sui canali di vendita, cioè i costi di gestione delle transazioni con carta di credito o bancomat, sono a carico di Charta.

8.5 ASSISTENZA E INTERVENTI

8.5.1 Il costo dell'assistenza per il primo anno è generalmente ricompreso nei corrispettivi indicati nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, ad eccezione di quelle attività a pagamento da specificarsi separatamente, per l'esecuzione delle quali l'Organizzatore dovrà provvedere a separato pagamento da effettuarsi a 30 gg. d.f. tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato in fattura, con ogni costo e spesa a carico dell'Organizzatore. Per ogni anno successivo al primo, il costo dell'assistenza forfettario per la configurazione è espressamente indicato nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

8.5 ALTRI CORRISPETTIVI SOSTITUTIVI DEI CORRISPETTIVI SOPRA INDICATI

8.5.1 Nella Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto sono specificate eventuali altre modalità di determinazione dei corrispettivi spettanti a Charta ai sensi del presente contratto. Ove espressamente previsto nella suddetta Sezione M, tali altre modalità di determinazione dei corrispettivi potranno prevedere o meno la corresponsione da parte del Cliente di un importo minimo garantito, che Charta fatturerà al cliente una volta completata l'installazione dell'Hardware e che il Cliente dovrà pagare secondo le disposizioni di cui alla precedente clausola 8.3 del presente contratto.

ARTICOLO 9. DURATA

9.1 Il presente contratto ha la durata meglio specificata nella Sezione C "Durata Del Contratto" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

9.2 Alla scadenza evidenziata nella Sezione C "Durata Del Contratto" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, il contratto si rinnoverà automaticamente per uguale periodo solo se espressamente specificato nella suddetta Sezione C del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, salvo disdetta da comunicarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento da una delle parti all'altra parte e da inviarsi con l'anticipo specificato nella Sezione C "Durata Del Contratto" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto.

ARTICOLO 10. RECESSO E RISOLUZIONE

10.1 Charta avrà facoltà di recedere con effetto immediato dal presente contratto, in qualsiasi momento della durata dello stesso, senza che all'Organizzatore spettino indennità e/o compensi e/o rimborsi di sorta, in caso di messa in liquidazione o cessazione di attività dell'Organizzatore, come pure in caso di insolvenza, cessazione, di presentazione di istanze di fallimento e/o di ammissione ad alcuna procedura concorsuale nei confronti dell'Organizzatore.

10.2 Charta potrà invocare la risoluzione immediata del presente contratto, con ogni conseguenza prevista dalla legge, qualora l'Organizzatore:

- a) non adempia alle obbligazioni di corresponsione dei corrispettivi di cui alla Sezione M "Corrispettivi" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto, conformemente alle modalità meglio specificate Sezione N "Termini di Pagamento" del Prospetto Riepilogativo di Ordine di cui all'Allegato 1 al presente contratto;
- b) non provveda all'invio a Charta dei biglietti annullati di cui all'Articolo 5 del presente contratto;
- c) non rispetti alcuna delle disposizioni di cui all'Articolo 7 del presente contratto.

ARTICOLO 11. DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto ha carattere personale per le Parti. Ciascuna Parte non potrà cedere o altrimenti trasferire il presente contratto senza il preventivo consenso scritto dell'altra.

ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti riconoscono anche ai sensi del D. Lgs. 196/03 che i dati personali acquisiti in esecuzione e/o in occasione del presente accordo potranno essere trattati dall'altra Parte, con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità strettamente connesse allo svolgimento della propria attività economica. Il trattamento dei dati verrà effettuato per adempiere ad obblighi fiscali, contabili e contrattuali per i quali il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati conferiti non saranno diffusi e potranno essere comunicati nei limiti delle finalità sopraindicate. Ciascuna delle Parti potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/03 rivolgendosi al Responsabile dell'altra Parte.

ARTICOLO 13. RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna Parte si impegna a non divulgare a terzi e a non utilizzare, eccetto che per gli scopi del presente contratto, informazioni di natura confidenziale, quali ad esempio informazioni tecniche, dati pubblicitari o finanziari, informazioni commerciali, know how, prezzi, costi, informazioni amministrative, operative, progetti presenti o futuri o strategie dell'altra Parte, o comunque qualunque altra informazione che nel momento della divulgazione non sia ancora di pubblico dominio.

13.2 Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire e tutelare la natura confidenziale delle suddette informazioni.

13.3 Il presente Articolo deve intendersi vincolante per le Parti anche dopo la cessazione del presente contratto.

ARTICOLO 14. COMUNICAZIONI ESTERNE

14.1 L'Organizzatore concede sin da ora a Charta il diritto di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Organizzatore stesso e fornisce pertanto a Charta licenza non esclusiva di utilizzo dei marchi, loghi e dei segni distintivi dell'Organizzatore.

14.2 L'Organizzatore, anche tramite le società operative, si impegna ad indicare Charta come sistema di biglietteria e come circuito di prevendita con le seguenti modalità: l'Organizzatore, in accordo con Charta e secondo le opportune, quanto indeclinabili, indicazioni dello studio grafico di riferimento, stabilirà come e dove inserire il logo Charta sia all'interno dell'immagine istituzionale dell'Organizzatore che degli Eventi, indicando altresì Charta ed il suo marchio Vivaticket come circuito di prevendita nei materiali

promozionali e istituzionali dei siti oggetto della reciproca collaborazione (es. brochures, calendario eventi, etc.). Qualora l'Organizzatore realizzi materiale non prettamente istituzionale, avrà diritto di decidere di volta in volta se collocare il logo Charta; stessa valutazione verrà fatta per le altre pubblicazioni dell'Organizzatore.

ARTICOLO 15. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

15.1 Charta rimane l'unica ed esclusiva titolare dei diritti di privativa relativi alle applicazioni e ai software del Sistema di Biglietteria Charta e del Servizio di Prevendita. L'Organizzatore non acquisterà, pertanto, alcun diritto sugli stessi utilizzandoli o permettendone l'uso al suo personale.

15.2 Ciascuna Parte rimane l'unica ed esclusiva titolare dei diritti di privativa relativi ai propri marchi, loghi e segni distintivi forniti in licenza all'altra Parte con il presente contratto.

ARTICOLO 16. INTERPRETAZIONE

16.1 Ciascuna previsione contenuta nel presente contratto dovrà essere interpretata considerandola nel suo insieme, in conformità al suo significato generale e non strettamente a favore o contro una delle Parti.

16.2 Le rubriche degli articoli del presente contratto hanno il solo scopo di facilitarne la lettura, e non hanno alcun valore sostanziale.

ARTICOLO 17. MODIFICHE DEL CONTRATTO; EVENTUALE NULLITÀ DI CLAUSOLE

17.1 Modifiche o integrazioni al presente contratto saranno valide e vincolanti solo se formulate per iscritto da entrambe le Parti. La circostanza che una Parte si astenga dall'avvalersi dei rimedi previsti dal contratto in caso di inadempimento o di adempimento parziale dell'altra Parte, non comporterà rinuncia ad avvalersi di detti rimedi in un momento successivo.

17.2 Qualora una qualsivoglia clausola del presente contratto fosse dichiarata nulla dal giudice competente e/o l'adempimento di alcuni degli obblighi contrattuali fosse vietato per intervenute modifiche legislative e/o regolamentari, il presente contratto resterà vigente fra le Parti per quanto non dichiarato nullo o divenuto vietato; a tal fine, le Parti negozieranno in buona fede le modifiche che si rendessero eventualmente necessarie al fine di facilitare l'operatività del rapporto a seguito della intervenuta dichiarazione di nullità e/o modifica normativa. Le Parti risolveranno consensualmente il presente contratto qualora le nullità e/o limitazioni intervenute si dimostrassero tali da rendere non più economicamente conveniente per una di esse la prosecuzione del rapporto.

ARTICOLO 18. COMUNICAZIONI

18.1 Ove non altrimenti espressamente previsto nel presente contratto, ogni comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere scritta ed inviata alla parte alla quale è diretta all'indirizzo indicato nella prima pagina del presente contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

18.2 Ciascuna delle Parti, tuttavia, potrà comunicare diversi indirizzi cui inviare le comunicazioni, mediante comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 19. ACCORDI PRECEDENTI

Il presente contratto rappresenta la completa regolamentazione dei rapporti fra le Parti e abroga e sostituisce ogni intesa, contratto o convenzione precedente o contemporanea, esistenti tra le Parti relativamente all'oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra le parti relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto o dallo stesso derivante sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Il presente documento Vi viene recapitato in duplice copia.

Qualora siate in accordo con l'intero contenuto del presente documento, Vi preghiamo di restituircene una copia debitamente siglata in ogni sua pagina e - ove indicato - controfirmata per esteso da parte del Vostro legale rappresentante, in segno di accettazione.

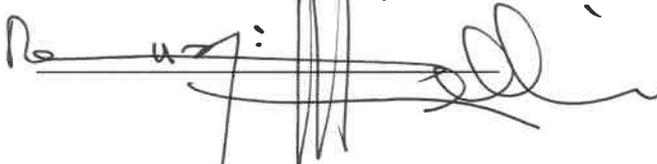
Lieti di iniziare con Voi questa nuova collaborazione, vogliate gradire i nostri

Migliori Saluti.



Emanuela Zaccaria
Marketing & Sales
Charta s.r.l.

Per accettazione
(timbro e firma)



TEATRO "I" s.c.a.r.l.
Via Gaudenzio Ferrari, 11
20123 MILANO
P. IVA 05981350159

ALLEGATO 1

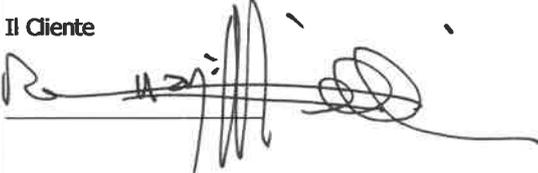
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI ORDINE

SEZIONE A	CLIENTE	Denominazione: Teatro i Soc. Coop. a r. l. sede legale: Via Gaudenzio Ferrari, 11 20123 MILANO Partita IVA 05981350159 tel: +39 028323156 e-mail info@teatroi.org indirizzo di fatturazione: vedere sopra Referenti: RESPONSABILE ORGANIZZATIVA Sig.ra Iela Talia Mail: organizzazione@teatroi.org
SEZIONE B	DATA DEL CONTRATTO	01/09/2010
SEZIONE C	DURATA DEL CONTRATTO	<input type="checkbox"/> 1 anni <input checked="" type="checkbox"/> 3 anni dal 01 settembre 2010 al 31 agosto 2013 Rinnovo automatico: sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Disdetta: <input type="checkbox"/> 30 gg <input checked="" type="checkbox"/> 60 gg <input type="checkbox"/> 90 gg prima della scadenza
SEZIONE D	SERVIZI FORNITI	Sistema di Biglietteria Charta sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Utilizzo server e smart card di Charta sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Servizio di Prevendita sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Canale Internet sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Canale Call Center sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Canale Call Center Seat Pagine Gialle... sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Canale Punti Vendita Autorizzati sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Circuiti terzi sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Ufficio Gruppi sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Via SMS con circuito Cartasì sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> - Rendicontazione SIAE Locale sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
SEZIONE E	ADEMPIMENTI FISCALI	Con smart card del Cliente sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Con smart card di Charta sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
SEZIONE F	DIMENSIONAMENTO	Tipologie eventi: Stagione: Nr. casse biglietteria: <u>1 PC notebook</u> ; Nr. luoghi biglietteria: <u>1</u> ; Nr. sedi da informatizzare: <u>1</u> Nr. date a stagione: <u>20 spettacoli: 130 + repliche</u>

		<p>Prezzi: Intero : 15 euro Ridotto under 26 : 10 euro Ridotto over 65 : 7,50 euro Ridotto convenzionati : 12 euro Ridotto operatori: 3 euro</p>
SEZIONE G	MODALITA' DI FORNITURA DELL'HARDWARE	<p>Charta fornirà al Cliente l'Hardware di cui all'Allegato A secondo le seguenti modalità:</p> <p>(A) Noleggio <input type="checkbox"/> (B) Comodato <input checked="" type="checkbox"/> (C) Nessuno <input type="checkbox"/></p> <p>TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO AL NETTO DI IVA</p>
SEZIONE H	INDIRIZZO/I PRESSO CUI L'HARDWARE DEVE ESSERE COLLOCATO	<p>Verranno rilasciate le licenze software per la seguente sede:</p> <p>Teatro i: c/o Biglietteria Gaudenzio Ferrari, 11 – 20123 Milano (MI)</p>
SEZIONE I	ALLEGATI	<p>Allegato 1A: Hardware fornito da Charta Allegato 1B: Software fornito da Charta Allegato 1C: Tariffario Interventi di Manutenzione</p>
SEZIONE L	ULTERIORI PRESTAZIONI FORNITE	<p>(A) Password aggiuntive: sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> nr. 3 (B) Controllo accessi: no <input checked="" type="checkbox"/> nr. ____ (c) Servizio di Personale di Biglietteria no <input checked="" type="checkbox"/> nr. ____ (D) Stampa Biglietti: no <input checked="" type="checkbox"/> nr. max biglietti da stampare: _____ (E) Fornitura Biglietti Vivaticket: sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p>
SEZIONE M	CORRISPETTIVI	<p><u>Corrispettivo per Sistema di Biglietteria Charta</u></p> <p>Canone di attivazione Euro 1.200,00 + Dimensionamento Euro _____ + Fornitura Hardware in comod..... incluso + Fornitura Software incluso + Formazione..... inclusa + Password aggiuntive Euro _____ + Assistenza Ordinaria (dal 2° anno)..... Euro 600,00 + Assistenza Straordinaria Euro _____ + Digitalizzazione sala inclusa + Mappatura sala inclusa + Titoli cartacei Vivaticket Euro 0,05 (*) (*) a consumo, con richieste non inferiori alle 1.000 unità</p> <p>TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO AL NETTO DI IVA</p> <p>minimo garantito sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>Corrispettivo per Servizio di Prevendita</u></p> <p>Canone di attivazione incluso + - canale Internet incluso +</p>

		<p>- canale Call Center incluso + - canale Punti Vendita Autorizzati incluso + - Circuiti terzi incluso + - Ufficio Gruppi incluso + - Via SMS con circuito Cartasì incluso +</p> <p>Aggio di Servizio spettante a Charta</p> <p>Diritto di prevendita per la prevendita dei biglietti su tutti i canali Vivaticket pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>10% del costo del biglietto con un minimo garantito di 1,50€ iva inclusa.</u> ◆ <u>Solo sul canale internet 4 % di commissioni, sul costo facciale del biglietto e diritto di prevendita</u> <p>Diritto di prevendita per la prevendita degli abbonamenti su tutti i canali Vivaticket pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>5% del costo facciale dell'abbonamento, con un minimo garantito di 3,00€ iva inclusa.</u> <p><u>Corrispettivi per ulteriori prestazioni</u></p> <p>(a) Utilizzo server e smart card di Charta sì <input type="checkbox"/> Incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(b) Controllo accessi sì <input type="checkbox"/> Incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(c) Personale di Biglietteria sì <input type="checkbox"/> incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(d) Stampa Biglietti personalizzati sì <input type="checkbox"/> ... incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(e) Assistenza annuale dopo il primo anno sì <input type="checkbox"/> ... incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(f) Affiancamento al personale di biglietteria: sì <input type="checkbox"/>... incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(g) Pratiche SIAE: sì <input type="checkbox"/>... incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(H) Transazionale integrato per carte di credito: sì <input type="checkbox"/>... incluso <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(I) Pos fisico per carte di credito e Bancomat: sì <input type="checkbox"/>... incluso - no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(L) Utilizzo particolare di Circuiti Terzi (vedi Art. 4.5): sì <input checked="" type="checkbox"/>... incluso no <input type="checkbox"/></p> <p>CORRISPETTIVI ULTERIORI TOTALI Euro _____</p> <p>ALTRI CORRISPETTIVI SOSTITUTIVI DEI CORRISPETTIVI SOPRA INDICATI</p> <p>(a) somma a forfait sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Euro: _____</p> <p>minimo garantito sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Euro: _____</p>
--	--	---

		<p>(b) a percentuale sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>percentuale del:</p> <p>base di determinazione della percentuale: l'intero transato derivante dalla vendita di titoli di accesso da parte del Cliente, direttamente rivenduti tramite il Sistema di Biglietteria Charta o per eventi non direttamente organizzati dal Cliente e comunque certificabili dal report fiscale C1</p> <p>minimo garantito sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Euro:</p> <p>TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO AL NETTO DI IVA</p>
SEZIONE N	TERMINI DI PAGAMENTO	<p>(i) Corrispettivo per Sistema di Biglietteria, <u>CANONE DI 1.200,00€ DA CORRISPONDERE IN UN'UNICA SOLUZIONE IL 30.11.2010</u></p> <p><u>CANONE DI 600,00€ DA CORRISPONDERE IL 31.10.11</u></p> <p><u>CANONE DI 600,00€ DA CORRISPONDERE IL 31.10.12</u></p> <p>TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO AL NETTO DI IVA</p> <p>Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato a 30 gg. d.f. tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato in fattura, con ogni costo e spesa a suo carico.</p>
SEZIONE O	COORDINATE BANCARIE	<p>Teatro i</p> <p>Nome Banca: Banca Prossima S.p.A. Comune: Milano ABI: 01600 CAB: 03359 C/C bancario: 100000013683 PAESE: 72IT CIN: F IBAN IT72F0335901600100000013683</p>

<p>SEZIONE P</p>	<p>CLAUSOLE CONTRATTUALI ESPRESSAMENTE APPROVATE</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 il Cliente dichiara di approvare espressamente le seguenti clausole del contratto tra Charta S.r.l. e Teatro i</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. clausola 3.1.b.1: Charta non responsabile per difetti dell'Hardware; 2. clausola 3.1.b.2: Charta non responsabile per perdite dati in caso di formattazione di Apparecchiature Cliente; 3. clausola 3.1.b.4: Responsabilità del Cliente per cattivo funzionamento impianto elettrico; 4. clausola 3.1.b.5: Responsabilità del Cliente per mancata richiesta interventi sull'Hardware; 5. clausola 3.1.b.7: Responsabilità del Cliente per manipolazioni dell'Hardware non espressamente autorizzate da Charta; 6. clausola 3.1.b.9: Charta non responsabile per utilizzo scorretto dell'Hardware da parte del Cliente; 7. clausola 4.13.3: Versamenti effettuati da Charta "Salvo Buon Fine dell'Accredito" e relativa responsabilità dell'Organizzatore verso Charta; 8. Articolo 5: Obblighi e responsabilità dell'Organizzatore in materia fiscale; 9. Articolo 7: Dichiarazioni e Garanzie dell'Organizzatore; 10. Articolo 11: Divieto di cessione; 11. Clausola 14.2: Marchi e loghi di Charta nel materiale istituzionale dell'Organizzatore e dei singoli Eventi; 12. Articolo 20: Foro di Milano come foro competente esclusivo. <p>Il Cliente</p> 
------------------	---	---

TEATRO "I" s.c.a.r.l.
Via Gaudenzio Ferrari, 11
20123 MILANO
P. IVA 05981350129

ALLEGATO 1A

HARDWARE FORNITO DA CHARTA

Per il Sistema di Biglietteria T_Lite:

- n. 1 Notebook
- n. 1 stampante termica Toshiba
- n. 1 modem
- N. 1 rotuer
- n. 1 stampante laser

ALLEGATO 1B

SOFTWARE FORNITO DA CHARTA

- N. 1 Licenza T_Lite
- N. illimitato di licenze T_Lite su PC Windows di proprietà dell'Organizzatore
- Fino a n. 3 licenze A.I. e Admin Index per la visualizzazione dei proprio dati sul venduto locale e remoto (canali Vivaticket)

ALLEGATO 1C

Tariffario Interventi di Manutenzione

Listino prestazioni allegato alla proposta per la manutenzione ed assistenza

articolo	descrizione	assistenza con servizio pieno		
		prezzo listino	sconto riservato	prezzo scontato
DIR100	DIRITTO DI CHIAMATA ENTRO 100 KM.	103	0%	103
DIR100-300	DIRITTO DI CHIAMATA COMPRESO TRA I 100 E 300 KM.	155	0%	155
DIR300	DIRITTO DI CHIAMATA OLTRE I 300 KM. (2*)	207	0%	207
MANODOPJUNIOR	MANODOPERA PER PRESTAZIONI (JUNIOR) (1*)	60	20%	48
MANODOPSENIOR	MANODOPERA PER PRESTAZIONI (SENIOR) (1*)	80	20%	64
MANODOPSUPERSENIOR	MANODOPERA PER PRESTAZIONI (SUPERSENIOR) (1*)	100	20%	80
MAPGRAPOSNUM	MAPPATURA GRAFICA POSTI NUMERATI (TARIFFA A POSTO)	0,12	20%	Incluso
MAPLOGPOSNUM	MAPPATURA LOGICA POSTI NUMERATI (TARIFFA A POSTO)	0,2	20%	Incluso
MAPSVILGRAFNU	SVILUPPO SFONDO GRAFICO PIANTE CON POSTI NUMERATI	240	20%	Incluso
MAPTESTNONNUM	INTEGRAZ. E TEST DI FUNZIONAMENTO PIANTE NON NUMERATE	320	20%	Incluso
MAPTESTPOSNUM	INTEGRAZIONE E TEST DI FUNZIONAM. PIANTE A POSTI NUMERATI	640	20%	Incluso
SVILSWJUNIOR	SVILUPPO SOFTWARE TARIFFA JUNIOR (ORARIA)	60	20%	48
SVILSWSENIOR	SVILUPPO SOFTWARE TARIFFA SENIOR (ORARIA)	80	20%	64
SVILSWSUPSEN	SVILUPPO SOFTWARE TARIFFA SUPERSENIOR (ORARIA)	100	20%	80
LICSW...	LICENZE SOFTWARE PER NUOVE FORNITURE		100%	0

Il prezzo varia a seconda del tipo di licenza

(1*) nel contratto con servizio pieno la manodopera in loco svolta da nostro personale relativamente i servizi descritti, è inclusa.

(3*) oltre tale tariffa vengono applicate le spese vive di trasferta (vitto, viaggio, alloggio, ecc.)

ALLEGATO 2

MODULO PER LA RESTITUZIONE DEI BIGLIETTI ANNULLATI A CHARTA SRL

SU CARTA INTESTATA DELL'ORGANIZZATORE

Pagine Telefax: 1+

Da: N° Fax:

A: N° Fax:

Oggetto:

Con la presente siamo a informarvi che presso il nostro botteghino sono in giacenza i biglietti annullati relativi al circuito Vivaticket per il mese di, anno

Specifichiamo inoltre che si tratta di:

- N.....biglietti, data evento titolo evento

TOTALE BIGLIETTI ANNULLATI CONSEGNATI:

Si provvedere all'invio del plico contenete i biglietti all'indirizzo: Via San Martino 1/a, 48020 S.Agata sul Santerno (RA)

Cordiali saluti

Per l'Organizzatore
Nome e Cognome, Qualifica (Firma leggibile)