

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

MAIMONE AMBRA
VIA CONSERVATORIO 17 – 20122 MILANO (MI)
+39 0276023003
+39 0276022644
a.maimone@profass.it

ITALIANA
30.6.1973 - MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2008

Laurea in dottore dei Servizi Giuridici
Università degli Studi di Milano
Votazione 103 / 110

2000 - 2001

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed Iscrizione nel registro dei Revisori Legali

1997 - 1999

Pratica professionale per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1997

Laurea di dottore in Economia Aziendale
Università Commerciale Luigi Bocconi
Votazione 105 / 110

1992

Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Donato Bramante – Magenta

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Febbraio 1999 in corso

Collaborazione presso studio associato di commercialisti in Milano con gestione in piena autonomia delle seguenti attività:

- adempimenti civilistici e fiscali di società di capitali non quotate, società di persone e persone fisiche;
- valutazioni di aziende e relative azioni e/o quote sociali con redazione perizie estimative a valenza civilistica (volontaria giurisdizione) e fiscale (rivalutazioni);
- analisi di bilancio, business plan e pianificazione finanziaria;
- contenzioso tributario in tutti i gradi di giudizio esclusa la Corte di Cassazione.

• Gennaio 2001 in corso

Attività libero professionale di Dottore Commercialista

• Febbraio 2002 in corso

Revisore legale con incarichi di presidente o membro del collegio sindacale di società private operanti nel settore biomedicale, farmaceutico, industria del mobile e del packaging.

• Aprile 2012 - Giugno 2018

Componente Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 di aziende private appartenenti ad un gruppo del settore biomedicale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTITUDINI RELAZIONALI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

- Bilanci e relative analisi
- Contrattualistica
- Perizie di valutazione
- Contenzioso tributario
- Consulenza amministrativa, contabile, fiscale e societaria a favore di imprese operanti nei settori degli appalti pubblici, costruzioni, commercio all'ingrosso, produzione industriale, immobiliare
- Pianificazione aziendale
- Agevolazioni fiscali e contributi statali e regionali

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale

Buone capacità di organizzazione adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza professionale

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi MS oltre a programmi gestionali specifici (STR, Mago, Zucchetti, ecc)

Patente B automunita