

---

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
[www.studiocorrera.it](http://www.studiocorrera.it)  
[info@studiocorrera.it](mailto:info@studiocorrera.it)

## **LETTERA DI INCARICO**

### **PROFESSIONALE**

tra

**Teatro i Soc. Coop. a r.l.**

e lo

**Studio Correra Gabriele**

**CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE  
(CONTINUATIVO)**

Il sottoscritto **Martinelli Renzo** nato a Vimodrone il 24/06/1959, residente a Milano in via Gaudenzio Ferrari n. 11, C.F. MRTRNZ59H24M053E, in qualità di Amministratore Unico della Società, denominata "Teatro i Soc. Coop. a r.l.", con sede in Milano via Gaudenzio Ferrari n. 11, Codice Fiscale n. 05981350159, successivamente denominato "Cliente",

---

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
www.studiocorrera.it  
info@studiocorrera.it

**CONFERISCE**

al Consulente del Lavoro, **Correra Gabriele** iscritto all'Ordine di Milano con il n. 2173, che opera in proprio successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL MANDATO**

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:  
consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- I. gestione del personale dipendente/autonomo con gli adempimenti mensili ed annuali ad esso connessi in riferimento alle norme di legge e di contratto di lavoro aziendali applicato;
- II. eventuale invio in via telematica degli elaborati;
- III. gestione pratiche assunzione e cessazione dei lavoratori agli enti competenti;
- IV. aperture posizioni previdenziali aziendali;
- V. gestione adempimenti collocamento obbligatorio.

---

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
www.studiocorrera.it  
info@studiocorrera.it

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

#### **ARTICOLO 2 - COMPENSO**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari determinati in dipendenza dei servizi richiesti e goduti dal Cliente e calcolati in base alle tariffe indicate nella tabella sottostante (Tabella n.1 – Onorari).

**Tabella n.1 – Onorari**

<b>Adempimenti Mensili / Trimestrali</b>		
<b>Gestione mensile elaborazione lavoratori subordinati/parasubordinati (per numero mensilità contrattuali)</b>	<b>A lavoratore</b>	<b>€ 18,00</b>
<b>Gestione mensile elaborazione prestazioni gratuite lavoratori subordinati / parasubordinati / autonomi (per numero mensilità contrattuali)</b>	<b>A lavoratore</b>	<b>€ 15,00</b>
<b>Gestione mensile elaborazione prestazioni lavoratori autonomi dello spettacolo (per numero mensilità contrattuali)</b>	<b>A lavoratore</b>	<b>€ 10,00</b>
<b>Adempimenti Annuali</b>		
<b>Predisposizione modelli CU</b>	<b>A dipendente</b>	<b>€ 13,00</b>
<b>Elaborazione modello 770 quadro base</b>	<b>A modello</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Autoliquidazione Inail</b>	<b>A denuncia</b>	<b>€ 80,00</b>
<b>Adempimenti una-tantum</b>		
<b>Denuncia infortunio sul lavoro inail</b>	<b>A pratica</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>Comunicazioni obbligatorie presso il Centro per l'impiego</b>	<b>A pratica</b>	<b>€ 15,00</b>
<b>Apertura / variazione / cessazione posizioni presso gli enti previdenziali e assistenziali</b>	<b>A denuncia</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>Richiesta modello DURC</b>	<b>A pratica</b>	<b>€ 30,00</b>

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
www.studiocorrera.it  
info@studiocorrera.it

Gli importi relativi ai servizi prestati dovranno essere corrisposti trimestralmente a seguito di emissione di notula-proforma da parte dello Studio, con modalità di pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dalla data di fattura.

L'eventuale richiesta di servizi aggiuntivi diversi da quelli sopracitati darà origine ad uno specifico onorario da quantificare.

Gli onorari saranno aggiornati annualmente sulla base della variazione del costo della mano d'opera dell'anno precedente.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori sono da ritenersi esclusi di I.V.A. e del contributo previdenziale.

Nei precitati onorari sono comprese le consulenze ordinarie per la gestione degli adempimenti sopra citati.

Eventuali consulenze specialistiche daranno origine ad addebito a parte verso il Cliente.

### **ARTICOLO 3 - DURATA**

Il presente mandato professionale decorrerà dal 1° gennaio 2019 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2019. Alla scadenza naturale del contratto, lo stesso si intenderà di volta in volta tacitamente rinnovato per ulteriore periodo di 12 mesi.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

---

#### **ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
[www.studiocorrera.it](http://www.studiocorrera.it)  
[info@studiocorrera.it](mailto:info@studiocorrera.it)

- a. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

**ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DEL MANDANTE**

a. Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara, ed il Cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

---

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
www.studiocorrera.it  
info@studiocorrera.it

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

- b. Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c. Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

**ARTICOLO 6 – INTERESSI DI MORA**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente articolo 2, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

---

Studio Correra

Via Trivulzio 18

20146 Milano, Italy

[www.studiocorrera.it](http://www.studiocorrera.it)

[info@studiocorrera.it](mailto:info@studiocorrera.it)

#### **ARTICOLO 8 – RECESSO**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'articolo 5 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente rinuncia espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art.2237 c.c., poiché i compensi professionali di cui all'art.3 del presente contratto hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.



**ARTICOLO 9 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza assicurativa numero IFL0004427.012882, con massimale di € 1.100.000,00 per sinistro, contratta con il broker Marsh S.p.A.

**ARTICOLO 10 - FORO COMPETENTE.**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Milano.

**ARTICOLO 11 - NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, li 15 gennaio 2019

Il Cliente

  
**TEATRO "1" s.r.l.**  
Via Gaudenzio Ferrari, 11  
20123 MILANO  
P. IVA 05281350159

Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 10) foro competente;
- 11) norme di rinvio.

Studio Correra  
Via Trivulzio 18  
20146 Milano, Italy  
www.studiocorrera.it  
info@studiocorrera.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, li 15 gennaio 2019

Il Cliente

  
TEATRO " " s.o.a.r.l.  
Via Gaetano Ferrari, 11  
20123 MILANO  
P. IVA 03081350159

Il Professionista

